

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ АТАМАНА Е.П.ЗИМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

(протокол от 27.08.2020г. № 1)

«УТВЕРЖДАЮ»

От 1 сентября 2020 года приказ №28

Директор МКОУ ООШ №14

Гуляева Л.А.



Положение о педагогическом совете Школы

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МКОУ ООШ №14, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с нормами российского законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также нормами международного права:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

– Конституцией Российской Федерации;

– Законами Российской Федерации;

– Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– Уставом Образовательного учреждения;

– настоящим Положением

1.4. Настоящее Положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.2. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.3. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Разработка и принятие образовательных программ.
- 3.2. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 3.4. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования.
- 3.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право: предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по– совершенствованию работы образовательного

учреждения; присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании – организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность; за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением

- образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме
- общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов; за развитие принципов общественно-государственного управления и
- самоуправления в Образовательном учреждении; за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ

5.1. В Педагогический Совет входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКОУ ООШ №14, в том числе работающие по совместительству.

5.2. Педагогический Совет собирает свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

5.3. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор МКОУ ООШ №14

5.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя либо по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники МКОУ ООШ №14, не являющиеся членами Педагогического Совета;– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,-- заключенных с МКОУ ООШ №14; обучающиеся, их родители (законные представители), при наличии согласия– Педагогического Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.