**УТВЕРЖДЕН**

**протоколом педагогического совета**

**МБОУ ООШ № 14**

**№ 1 от 31.08.2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Гуляева**

***ПЛАН***

***учебно-воспитательной работы МБОУ ООШ № 14***

***на 2016-2017 учебный год***

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование раздела (подраздела) | Страницы |
| 1. | Педагогический анализ итогов 2015-2016 учебного года. Задачи на 2016-2017 учебный год | 4-7 |
| 2. | Организация деятельности МБОУ ООШ№14, направленной на получение начального общего, основного общего образования | 19-22 |
| 3. | Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация | 24 |
| 3.1 | Работа по повышению педагогического мастерства | 24 |
| 3.2 | Работа по аттестации педагогических кадров | 25 |
| 3.3 | Информационно – методическая деятельность | 25 |
| 3.4 | Педагогические советы | 26-27 |
| 3.5 | Работа методического совета школы | 28 |
| 3.6 | Изучение и распространения опыта работы учителей | 29 |
| 3.7 | Семинары практикумы | 29 |
| 4. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшения образовательного процесса | 31-36 |
| 5. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы | 38 |
| 5.1 | План работы методического объединения классных руководителей | 38-39 |
| 5.2 | План воспитательной работы | 40-49 |
| 6. | Управление образовательным учреждением. Работа с родителями | 50 |
| 6.1 | План работы с родительской общественностью. Социально – педагогическая служба | 51-54 |
| 7. | Система внутришкольного контроля | 56-84 |
| 8. | Укрепление учебно – материальной базы. Средства образовательного учреждения. | 86-88 |
| 9. | Организационно – педагогические мероприятия | 90 |
| 9.1 | Распределение педагогической нагрузки | 90-92 |
| 9.2 | Распределение классного руководства | 92 |
| 10. | Финансово – хозяйственная деятельность | 94-100 |
| 11. | Комплексное обеспечение безопасности | 101 |
| 11.1 | Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму | 102 |
| 11.2 | Работа по обеспечению охраны образовательного учреждения | 103 |
| 11.3 | Пожарная безопасность | 104 |
| 11.4 | Электробезопасность | 105 |
| 11.5 | Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации | 105 |
| 11.6 | Обучение учащихся правилам безопасности жизнедеятельности | 106 |
| 11.7 | Работа по профилактике дорожно – транспортного травматизма | 107 |

***1.Педагогический анализ итогов 2015-2016 учебного года.***

***Задачи на 2016-2017 учебный год***

К началу 2015-2016 учебного года школа сосредоточила свои усилия на продолжение осуществлении процессов модернизации образования с Конституцией Российского образования, Национальной образовательной стратегии инициативы «Наша новая школа» и рекомендациями августовской конференции педагогических работников Абинского района 2015 года.

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ ООШ№14, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования, управления образования администрации муниципального образования Абинский район, внутришкольными приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Источники анализа:

* Документация (протоколы, приказы, классные журналы);
* Систематизированные данные внутришкольного контроля и оперативной внутришкольной информации (таблицы, диаграммы, графики, качественные и количественные характеристики педагогических ситуаций и объектов контроля);
* Справки по результатам посещения уроков и внеклассных воспитательных мероприятий;
* Результаты итоговых административных контрольных работ, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* Результаты независимых контрольных работ и срезов;
* Результаты управленческой деятельности членов администрации ОУ;
* Результаты работы с педагогическими кадрами;
* Результаты работы с родителями;
* Результаты опросов, анкетирования и исследований, проведённых с учащимися;
* Статистические данные (РИК, ОШ).

Анализ выполненных названных документов и плана работы школы на 2015-2016 учебный год показывает, что школа работала стабильно. Школа работа в пятидневном режиме (кроме 9 класса).

Образование структурировано на основе Федеральной программы двухуровневого образования:

1-я ступень (уровень)-1-4-е классы;

2-я ступень (уровень)-5-9-е классы;

**Численность обучающихся по школе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступень обучения** | **Учебные года** | | | |
| **2013-2014** | | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Количество классов | 9 | | 9 | 9 |
| 1-я ступень | 56 | | 61 | 62 |
| 2-я ступень | 66 | | 60 | 76 |
| Общее количество обучающихся по школе | 122 | | 121 | 138 |
| **Учебные года** | | **Учебный год** | |  |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Отличники | | 2 | 10 | 14 |
| На «4» и «5» | | 3 | 21 | 22 |
| С одной «3» | | 1 | 7 | 8 |
| Условно переведенных | | 0 | 0 | 0 |
| Второгодников | | 0 | 0 | 0 |

Приоритет развития образовательной сферы школы является обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения независимо от места проживания и доходов семьи. Необходимая предпосылка общедоступности качественного общего образования - повышение стартовых возможностей будущих первоклассников, что возможно при максимальном охвате детей дошкольным образованием.

**Качественный состав педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2013-2014 уч.год** | | | **2014-2015** | | | | **2015-2016** | |
| **чел.** | **%** | | **чел.** | | **%** | | **чел.** | **%** |
| Число работающих учителей | 11 | 100% | | 13 | | 100% | | 13 | 100% |
| Имеются категории  Из них: | 3 | 27,2% | | 3 | | 23% | | 2 | 15,38% |
| Высшую: | - | - | | - | | - | | - | - |
| Первую: | 2 | 18,2% | | 3 | | 23 % | | 2 |  |
| Вторую: | 1 | 9% | | - | | - | | - | - |
| Соответствие занимаемой должности | 4 | 36,4% | | 10 | | 76,9% | | 11 | 84,62% |
| Не имеют | 4 | 36,4% | | - | | - | | - | - |
| **Возрастной состав педагогов:** | | | | | | | |  | |
| **Возрастной состав** | **2013-2014 уч.год** | | | | **2014-2015 уч.год** | | | **2015-2016 уч.год** | |
| **чел.** | | **%** | | **чел.** | | **%** | **чел.** | **%** |
| До 25 лет | 2 | | 18,2% | | 1 | | 7,6% | 1 | 7,69% |
| От 25-35 лет | 2 | | 18,2% | | 3 | | 23,2% | 4 | 30,77% |
| От 35-45 лет | 3 | | 27,3% | | 3 | | 23,2% | 2 | 15,38% |
| От 45-55 лет | 1 | | 9% | | 2 | | 15,3% | 2 | 15,38% |
| Свыше 55лет | 3 | | 27,3% | | 4 | | 30,7% | 4 | 30,77% |
| Итого | 11 | | 100% | | 13 | | 100% | 13 | 100% |

**Образовательный ценз:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **2013-2014 уч.год** | | **2014-2015 уч.год** | | **2015-2016 уч.год** | |
| **чел.** | **%** | **чел.** | **%** | **чел.** | **%** |
| Среднее специальное образование | 5 | 45,5% | 3 | 23% | 2 | 15,38% |
| Высшее образование | 6 | 54,5% | 10 | 77% | 11 | 84,62% |
| Итого | 11 | 100% | 13 | 100% | 13 | 100% |

***Обучение и результативность***

**1 ступень обучения**

В начальных классах 62 учащихся.

**Обучение велось по программам:**

1,2,3,4 класс-УМК «Школа России»

С 1 сентября функционировало 4 класса. Начальная школа ставила перед собой задачу - подготовить учащихся для качественного обучения в среднем звене.

Работая над методической темой МС, учителя начальных классов добивались положительных результатов, переходя от учебно- дисциплинарной модели обучения к индивидуально- дифференцированному обучению и обеспечивая комфортные условия в образовательной деятельности младших школьников.

В начальной школе аттестовались 3-4 классы (31 человек)

В целом начальная школа закончила 2015-2016 учебный год с такими результатами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные года** | **Учебный год** | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| **Всего учащихся** | **26** | **31** | **31** |
| Отличники | 5 | 3 | 4 |
| На «4» и «5» | 7 | 13 | 10 |
| С одной «3» | 3 | 2 | 1 |
| Условно переведенных | 0 | 0 | 0 |
| Второгодников | 0 | 0 | 0 |
| Качество | 49% | 52% | 45,1% |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% |

Завершающим этапом контроля за уровнем обученности учащихся в 2015-2016 году на первой ступени стал итоговый контроль в переводных 3-4-х классах по русскому языку и математике, проведенных в форме контрольных работ составленных по заданию администрации.

Результаты показали, что средней % качества знаний по русскому языку составил 52,1%, уровень обученности 100%, а по математике 43,4% качества, уровень обученноти 100%.

**Результаты итогового контроля по переводным 3-4 классам по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во**  **уч-ся в**  **классе** | **Писали работу** | **Получили** | | | | **Качество**  **в%** | **УОУ**  **в%** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **3кл** | 15 | 12 | 1 | 5 | 6 | - | 50 % | 100 | Гурова Н.А. |
| **4кл** | 16 | 15 | 3 | 5 | 7 | - | 53 % | 100 | Петренко Е.А. |
| **Итого:** | 31 | 27 | 4 | 10 | 13 | - | 51, % | 100 |  |

**по математике:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во**  **уч-ся в**  **классе** | **Писали работу** | **Получили** | | | | **Качество в %** | **УОУ в %** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **3кл** | 15 | 14 | 2 | 5 | 7 | - | 58 % | 100 | Гурова Н.А. |
| **4кл** | 16 | 15 | 3 | 5 | 7 | - | 53 % | 100 | Петренко Е.А. |
| **Итого:** | 31 | 29 | 5 | 10 | 14 | - | 51,7 % | 100 |  |

Результаты итогового контроля по русскому языку и математике в 3-4-х классах показали, что все учащиеся перешли порог успешности и получили положительные отметки на итоговой контрольной работе по русскому языку и математике.

Отсюда следует, что необходимо продолжить повышать уровень качества знаний по русскому языку и математике, что даст большую стабильность и системность. Уделять в выпускных классах особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой.

Учитывая недостатки при анализе работы в 2015-2016 учебном году, в 2016-2017 учебном году необходимо продолжить работу в том же направлении, усугубив ее содержание и скорректировав цели и задачи.

**2 ступень обучения ( 5-9 классы)**

На второй ступени обучения 5-9 классов, в которых обучалось 76 учащихся, продолжается формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков.

Аттестовались 5-9-е классы (76 человек)

**Итоги успеваемости:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные года** | **Учебный год** | | |
| **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Отличники | 5 | 7 | 11 |
| На «4» и «5» | 17 | 14 | 12 |
| С одной «3» | 3 | 4 | 8 |
| Условно переведенных | 0 | 0 | 0 |
| Второгодников | 0 | 0 | 0 |

Количество отличников по сравнению с прошлым годом увеличилось на четыре учащихся, количество хорошистов уменьшилось на два учащихся, резерв учащихся с одной «3» увеличился на четыре учащихся.

Завершающим этапом контроля за уровнем обученности учащихся в 2015-2016 учебном году стал итоговый контроль в переводных 5-8-х классах.

Р**езультаты итогового контроля в 5-8-классах по русскому языку:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  уч-ся в  классе | Писали работу | Получили | | | | Качество  в % | СОУ  в % | Учитель |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **5кл.** | 19 | 18 | 1 | 3 | 14 | - | 22% |  | Гуляева Л.А. |
| **6кл.** | 17 | 16 | 1 | 3 | 12 | **-** | 25 % |  | Данилевская В.Г. |
| **7кл.** | 15 | 14 | 5 | 2 | 7 | **-** | 50 % |  |
| **8кл.** | 11 | 11 | 3 | 3 | 5 | **-** | 60 % |  |
| **Итого:** | 62 | 59 | 10 | 11 | 38 | - | 35,5 % |  |  |

**по математике:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся в классе** | **Писали работу** | **Получили** | | | | **Качество**  **%** | **СОУ**  **в %** | **Учитель** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **5кл.** | 19 | 18 | 3 | 9 | 6 | - | 66 % |  | Саюк Л.В. |
| **6кл.** | 17 | 16 | 1 | 6 | 9 | - | 43 % |  |
| **7кл.** | 15 | 14 | 5 | 3 | 6 | - | 57 % |  |
| **8кл.** | 11 | 11 | 3 | 3 | 5 | **-** | 60 % |  |
| **Итого** | 62 | 59 | 12 | 21 | 26 | - | 55,9 % |  |  |

Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены. Все учащиеся 9-го класса (15 человек) были допущены к государственной (итоговой) аттестации.

**Результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во уч-ся | Количество выпускников, получивших отметку: | | | | | | | | %  качества | % успеваемости |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % |  |  |
| 2014-2015 | 6 | 1 | 16,6 | 1 | 16,6 | 4 | 66,8 | 0 | 0 | 34% | 100% |
| 2015-2016 | 15 | 1 | 6,6 | 2 | 13,3 | 9 | 60 | 3 | 20 | 20% | 80% |

**Сравнительная таблица результатов за 2 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | кол-во выпускников, сдававших экзаменов | Средняя экзаменационная отметка | кол-во выпускников, не сдавших экзамен |
| 2015 | 6 | 3,5 | 0 |
| 2016 | 13 | 3,07 | 3 |

Данные, представленные в таблицах, свидетельствует о том, что в сравнении с предыдущим учебным годом результаты экзамена ниже: средняя экзаменационная отметка 3,07. Всего 13 учащихся сдали экзамен на положительную оценку, 3 учащихся сдали экзамен на оценку «неудовлетворительно».

Подтвердили свои годовые оценки 9 человек, результат экзамена выше годовой отметки у 1 выпускника, ниже годовой у пяти человек.

**Выводы:**

Результаты образовательных достижений выпускников, сдавших ОГЭ по русскому языку показали, что положительные отметки получили 12 обучающихся в 9 классе. Результаты экзамена: успеваемость – 80 %, качество обучения 20%. Экзаменационная работа по русскому языку показала, что уровень подготовленности по предмету у выпускников удовлетворительный.

**Результаты государственной итоговой аттестации по математике в новой форме:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Кол-во  Уч-ся | Количество выпускников,  получивших отметку: | | | | | | | | % качества | % успеваемости |
| «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % |
| 2014/15 | 6 | - | 0 | 4 | 66,6 | 2 | 33,4 | 0 | 0 | 66,7% | 100% |
| 2015/16 | 15 | - | 0 | 7 | 46,6 | 5 | 33,3 | 3 | 20 | 46,6% | 80% |

***Сравнительная таблица результатов за 2 года***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | Кол-во выпускников, сдававших экзамен | Средняя экзаменационная отметка | Кол-во выпускников, не сдавших экзамен |
| 2014/15 | 6 | 3,6 | 0 |
| 2015/16 | 15 | 3,27 | 3 |

Данные, предоставленные в таблицах, свидетельствуют о том, что в сравнении с предыдущим учебным годом выше следующие результаты экзамена: средняя экзаменационная отметка (3,27 – 3, 6=0,33).

При сдаче экзамена по математике 12 учащихся преодолели порог успешности, 3 учащихся не преодолели.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой. Следует также обратить внимание на то, что:

- невысок уровень самоанализа;

- слабо практикуется создание микрогрупп по решению тех или иных методических проблем;

***Выбор предметов для итоговой аттестации за курс основной школы 2015-2016 учебный год:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас |  |  | Количество учащихся, сдающих экзамены по выбору | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | англий | фи- | лите- | общес | геогра | исто- | био- | химия | инфор- |  |
|  | Кол-во | ский | зика | ратура | вознан | ия | рия | логия |  | матика и |  |
|  | язык |  |  | ие |  |  |  |  | ИКТ |  |
|  | обучаю |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | щихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 15 | 0 | 0 | 0 | 14 | 1 | 2 | 13 | 0 | 0 |  |
| **Итого** | 15 | **0** | **0** | **0** | **14** | **1** | **2** | **13** | **0** | **0** |  |

***Обществознание, 2016***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кла** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **Успева-** | **Качество** | **Учитель** |
| **сс** |  |  |  | **емость** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | 1 | 10 | 3 | 100% | 78,5 | Ткачева А.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |

***История , 2016***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кла** |  | **«5»** | |  | **«4»** | |  | **«3»** | |  | **Успева-** | | **Качество** | |  |  | **Учитель** | |  |
|  | **сс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **емость** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | **9** |  | 1 | |  | 0 | |  | 1 | |  | 100% | |  | 50 % |  | Ткачева А.В. | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Биология, 2016*** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **«5»** | |  | **«4»** | |  | **«3»** | |  | **«2»** | |  | **Успева-** | | **Качество** | | |  | **Учитель** | |
| **класс** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **емость** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **9** | 0 | |  | 0 | |  | 13 | |  | 0 | |  | 100 % | |  | 0 % | |  | Ногина И.П. | |

***География, 2016***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кла** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Успева-** | **Качество** | **Учитель** |
| **сс** |  |  |  |  | **емость** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | 0 | 0 | 1 | 0 | 100% | 0 % | Ногина И.П. |

Наибольшим предпочтением среди предметов по выбору у девятиклассников

* 2015-2016 учебном году пользовались следующие предметы:
  1. Биология – 86%.

2. Обществознание –93 %

Низкую результативность по итогам аттестации показали предметы: география и биология. Учителю Ногиной И.П. следует пересмотреть и продумать систему подготовки обучающихся по этим предметам.

Обучающиеся предпочитают не выбирать для аттестации дисциплины повышенной трудности. Предпочтение на итоговой аттестации отдается предметам, которые требуются при поступлении в другие учебные заведения.

Анализ: большинство учащихся выбирает наиболее легкие, на их взгляд, предметы. 95% учащихся поступают в средне-специальные учебные заведения (ССУЗы), где для поступления не требуются предметы по выбору, а отбор осуществляется при подсчете среднего балла аттестата. Средний бал аттестата для учащихся нашей школы составляет в среднем 3,8.

**Задачи школы на 2016-2017 учебный год**

1. Совершенствовать работу деятельности штаба воспитательной работы школы по организации и эффективности профилактической работы и реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
2. Увеличить охват учащихся систематическими занятиями в кружках на базе школы посредствам вовлечения систематические занятие физической культурой, спортом, туризмом.
3. Обеспечить 100% занятость школьников всеми формами организованного отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время и особенно летний период 2017 года.
4. Принять меры по созданию условий, направленных на сохранение жизни и здоровья детей, их безопасному пребыванию в школе.
5. Продолжить работу по развитию детского и юношеского казачьего самоуправления.
6. Принять меры по созданию системы поддержки одарённых детей.
7. Продолжить в школе работу по стимулированию педагогических работников за осуществление дополнительных видов работ с учётом результативности их труда.
8. Продолжить работу по развитию и совершенствованию системы подготовки государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов не только по обязательным предметам, но и по предметам по выбору.
9. Повысить персональную ответственность учителей и классных руководителей за подготовкой к итоговой аттестации.
10. Администрации школы продолжить системный контроль освоение образовательных программ по учебным дисциплинам, уровня подготовки обучающихся.
11. Продолжить оказание методической помощи учителям, консультирование обучающихся и родителей по подготовке государственной (итоговой) аттестации.
12. Продолжить работу по совершенствованию школьного питания; обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества, предусмотреть детям из многодетных семей льготное питание.
13. Принять исчерпывающие меры по созданию условий в образовательных учреждениях для организации медицинского обслуживания, профилактики заболеваний и вредных привычек, работы по формированию здорового образа жизни.
14. Продолжить работу по усилению общественного участия в управлении школы.

***2.Организация деятельности МБОУ ООШ№14, направленной на получение начального общего и основного общего образования***

**2.1 Организация деятельности МБОУ ООШ№14 , направленной на обеспечение основного общего образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки  выполнения | Ответственные |
| 1 | Осуществить анализ выбытия учащихся | До 01.09.16.г. | Зам. директора по УВР |
| 2 | Обеспечить сохранность контингента учащихся | В течение года | Администрация школы |
| 3 | Систематически проводить проверку получения основного общего образования окончивших 9 класс. Провести учет трудоустройства учащихся 9 классов. | Сентябрь | Администрация школы |
| 4 | Своевременно и правильно оформлять документацию по движению учащихся в алфавитной книге и в книге приказов и иметь справки-подтверждения о факте обучения выбывших учащихся | В течение года | Делопроизводитель, кл. руководители |
| 5 | Провести оформление школьной документации, журналов, личных дел, дневников учащихся и т.д. | До 10.09.2016 г | Классные руководители |
| 6 | Систематически следить за успеваемостью и посещаемостью учащихся, выяснить причины пропусков и пробелов в знаниях, своевременно принимать соответствующие меры | В течение года | Классные руководители, администрация |
| 7 | Своевременно оказывать педагогическую помощь учащимся, пропустившим занятия по болезни. | В течение года | Классные руководители, администрация |
| 8 | Осуществлять индивидуальную работу с детьми, состоящими на различных видах профилактического учета, изучать систему занятости данных учащихся, их успеваемость и посещаемость | В течение года | Классные руководители, администрация |
| 9 | Провести учёт детей дошкольного и школьного возраста | Август-2016 г., | Зам. директора по УВР |
|  | Заверить списки учащихся проживающих в микрорайоне школы в других учебных заведениях. | Январь-2017 г. |  |
| 10 | Организовать ежедневное горячее питание в школьной столовой для учащихся 1-6 классов двухразовое, для учащихся 7-9классов единоразовое. | В течении года | Классные руководители, администрация. |
| 11 | Поддерживать санитарно-гигиенический режим школы. | Ежедневно | Директор |
| 12 | Проводить дни здоровья учащихся. | Ежемесячно | Учитель физической культуры |
| 13 | Контролировать состояние внешнего вида и школьной казачьей формы учащихся. | Ежедневно | Классные руководители, администрация |
| 14 | Организовать круглогодичные подготовительные занятия с будущими первоклассниками на базе МБОУ ООШ №14, не посещающими ДОУ. | До 1.09.2017 г. | Зам. директора по УВР. |
| 15 | Организовать дежурство администрации, учителей, учащихся по школе. | Ежедневно | Классные руководители, администрация. |
| 16 | В течении I четверти всем классным руководителям провести обследование жилищно – бытовых условий учащихся, в первую очередь, учащихся 1, 5 классов. Составить подробную характеристику класса на основе наблюдений за учащимися. Использовать её при составлении плана работы на новый учебный год. | Да 1 октября 2016 г. | Классные руководители. |
| 17 | Провести собрание учащихся по организации летней занятости. | До 25 мая 2017 г. | Зам. директора по УВР. |
| 18 | Организовать работу с учащимися, не достигшими обязательного уровня усвоения знаний по отдельным предметам. | До 1 июня 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| 19 | Организация индивидуального обучения больных детей на дому. | В течение года | Администрация школы |
| 20 | Совместно с инспектором по делам несовершеннолетних осуществлять проверку работы с детьми, требующими особого педагогического внимания | В течение года | Администрация школы, ОДН |
| 21 | Организовать работу с учащимися мотивированными на обучение (элективные курсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны и т.д.) | В течении года | Администрация школы |
| 22 | Контроль выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 23 | Организация профориентации работы с учащимися (связь с ССУЗами, ПЛ, ПУ колледжами, оформление стендовой информации для учащихся и родителей). | В течении года | Классные руководители, администрация. |
| 24 | Общешкольные рабочие линейки | Каждый понедельник | Директор |
| 25 | Уточнение потребностей школы в УМК на следующий учебный год. | В течении года | Классные руководители, администрация |
| 26 | Анализ программного и учебно-методического обеспечения УВП | В течении года | Классные руководители, администрация |

***3.Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация***

**Цели и задачи:**

**-** Обеспечить повышение профессиональной компетентности, развития. Творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических и компьютерных технологий для качественного обучения, воспитания и развития учащихся; развивать ресурсную базу образовательного процесса;

**3.1 Работа по повышению педагогического мастерства:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | | Определить содержание форм и методов повышения квалификации педагогов 2016-2017 учебном году. Направить на курсы повышения в ИРО учителей, которым требуется повышение квалификации. | По плану ИРО | Зам. директора по УВР. |
| 2 | | Обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов в системе семинаров, педагогических советов, методического совета | По общешкольному плану | Зам. директора по УВР |
| 3. | | Организовать взаимопосещение уроков, элективных курсов, внеклассных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | В течении года, по плану МС. | Зам. директора по УВР. |
| 4 | | Организовать участие педагогов в проведении школьных, районных семинаров, конференциях | По плану ИМЦ. | Руководитель МС. |
| 5. | | Продолжить работу по методической теме: «Повышение качества образования в условия реализации ФГОС и ФКГОС» | По школьному плану | Зам. директора по УВР, руководитель МС. |
| 6. | | Спланировать работу МС школы. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | | Принять активное участие в районных конкурсах | По плану школы | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. |
| 8. | Обеспечение практико-ориентированного образовательного процесса, основанного на совершенствовании компьютерными технологиями, работе с ПК. | | В течении года | Зам. директора по УВР. |

**3.2 Работа по аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Провести анализ прохождения аттестации педагогов и собеседование с желающими повысить и подтвердить квалификационную категорию. | Май – июнь 2017 | Зам. директора по УВР |
| 2 | Спланировать работу по аттестации педагогических кадров на год. | Сентябрь 2016 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков с целью выявления опыта работы учителей работать над совершенствованием опыта. | В течении года | Зам. директора по УВР |

**3.3 Информационная методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Анализ обеспечения учебной методической литературой. | Сентябрь 2016 | Библиотекарь, зам. директора по УВР |
| 2 | Организация преподавания элективных курсов. | Сентябрь 2016 | Зам. директора по УВР |
| 3 | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению. | Сентябрь 2016 | Руководитель МС |
| 4 | Продолжать изучение качества знаний через мониторинг образовательного процесса. | В течении года | Руководитель МС |
| 5 | Продолжить работу каждого педагога через самообразование, определить и уточнить темы самообразовательной работы как одну из форм повышения педагогического мастерства. | Сентябрь 2016 | Руководитель МС |
| 6 | Подготовить и провести творческие отчёты предметы МС, творческих групп. | Март 2017 | Руководитель МС |

**3.4. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 заседание  «Анализ работы за 2015-2016 учебный год. Утверждение планов работы на новый учебный год» | 31 августа 2016 | Директор школы |
| 2 заседание  «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока» | 3 ноября 2016 | Учитель математики Сарвартдинов Г.И. |
| 3 заседание  «Пути создания образовательной среды для обеспечения оптимальных условий повышения уровня родительской компетентности через различные формы взаимодействия семьи и школы »» | 9 января 2017 | Учитель начальных классов Гурова Н.А. |
| 4 заседание  «Проектная деятельность учащихся на уроках и во внеурочной деятельности при реализации ФГОС» | 31 марта 2017 | Учитель начальных классов Беленькая Л.П. |
| 5 заседание  «Мотивация учебной деятельности обучающихся и условий для ее развития» | 5 мая 2017 | Учитель химии и биологии Ногина И.П. |
| 6 заседание  «О допуске ГИА-9»  «О переводе в следующий 2-9 класс»  «Работа с учащимися и родителями по профилактике табакокурения и употребления алкоголя и ПАВ среди несовершеннолетних учащихся» | Май | Зам. директора по УВР Попова Н.А.  Социальный педагог  Ткачева А.В. |
| 7 заседание  «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся  9 класса» | Май | Зам. директора по УВР Попова Н.А. |
| 8 заседание  «О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащихся 9 класса» | Июнь | Зам. директора по УВР Попова Н.А. |

**3.5. Работа Методического совета школы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | | Ответственные |
| 1 | 1заседание   * Анализ состояния методической работы за прошлый учебный год. Цели и задачи на новый учебный год. * Обсуждение программно- методического обеспечения учебного процесса на 2016-2017 учебный год * Утверждение плана МС * Утверждение программ элективных курсов | Август | | Руководитель МС, зам. директора по УВР |
| 2 | 2 заседание  **«Как сделать обучение и воспитание успешным и интересным»**   * Обсуждение, анализ работы лучших педагогов по итогам изучения опыта и посещения уроков и мероприятий. | Октябрь | | Зам. директора по УВР |
| 3 | 3 заседание   * Подготовка к ГИА. Обмен опытом. * Подготовка к Педагогическому совету. | Январь | | Руководитель МС  Зам. директора по УВР |
| 4 | 4 заседание   * Выставка портфолио педагогов | Апрель | Руководитель МС, зам. директора по УВР | |  |
| 5 | 5 заседание   * Итоги работы методического советы школы за год. * Планирование работы на новый учебный год | Май | Руководитель МС, зам. директора по УВР | |

**3.6. Изучение и распространение опыта работы учителей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Изучить опыт работы педагогов с оборудованием Smart board (оборудование для дистанционного обучения) | В течении года | Руководитель МС, зам. директора по УВР |
| 2 | Познакомить и распространить опыт работы учителя начальных классов Гуровой Н.А. (школьный уровень) | Май | Руководитель МС, зам. директора по УВР |

**3.7. Семинары-практикумы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Семинар по теме: «Использование ИКТ на уроках и во внеурочное время» | Март | Учитель информатики Сарвартдинов Г.И. |

***4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления**  **деятельности** | | **Август - сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** |
| Работа с обучающимися | Работа по преемственности начальной и основной школы |  | Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 5-х классов | Обеспечение преемственности образования |
| Дифференциация обучения | 1. Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. 2. Работа по адаптации к условиям обучения в школе | 1. Подготовка обучающихся к школьной предметной олимпиаде. 2. Выбор и разработка проектных тем к школьной конференции обучающихся | 1. Подготовка обучающихся к муниципальным предметным олимпиадам. |
| Дополнительное образование детей | 1. Комплектование объединений дополнительного образования | 1. Занятость учащихся в объединениях дополнительного образования.  2. Участие кружков объединений дополнительного образования в районных, региональных конкурсах | 1. Школьные соревнования по шахматам |
| Профилизация и профориентация | 1. Профессия. Специальность. Должность. 2. Мотивы выбора профессии. Профессиональный план.   3-4. Карта мира профессий. Оценка профессиональных склонностей. | 1. Познавательные процессы. Внимание. 2. Память, её роль в профессиональном самоопределении. 3. Мышление. Тип мышления. 4. Логическое мышление и выбор профессии. | 1. Технический тест. 2. Способности как составляющая профессиональной деятельности. 3. Интересы и выбор профессии. |
|  | Подготовка к проведению экзаменов | 1. Анализ результатов ОГЭ. 2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ. 3. Формирование списка обучающихся для организации факультативных занятий. | 1. Ознакомление обучающихся и их родителей с правилами проведения экзамена  в форме ОГЭ в 9 классе 2. Предварительный выбор предметов на итоговую аттестацию | 1. Составление банка данных об обучающихся 9 класса (паспортные данные, выбор предметов) 2. Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. 3. Собеседование с родителями обучающихся данной категории. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления**  **деятельности** | | **Декабрь** | | **Январь** | | **Февраль** |
| Работа с обучающимися | Работа по преемственности начальной и основной школы | 1. Анализ адаптации обучающихся 1-х классов к школе | |  | |  |
| Дифференциация обучения | 1. Участие в районных предметных олимпиадах. | |  | | 1. Проведение итогов участия в предметных олимпиадах. |
| Работа классных руководителей, учителей – предметников с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении (собеседование, проверка тетрадей, дневников, журналов, посещаемости) | | | | |
| Дополнительное образование детей |  |  | | Выставка работ объединений (Презентация) | |
| Профилизация и профориентация | 1. Склонность к видам деятельности. 2. Характер и темперамент как составляющие профессиональной деятельности.   3-4. Профессиональный тип личности. | 1-2. Межличностное           общение. Деловое           конструктивное           общение. Конфликт.   1. Выбор и моделирование 2. Направленность выбора. | | 1. Понятие карьеры. Этапы построения карьеры. 2. «Хочу-могу-надо». Анкета «Ориентация» 3. Алгоритм принятия решений. 4. Самооценка и самовоспитание. | |
|  | Подготовка к проведению экзаменов | 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 2. Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку и математике в 9 классе. 3. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена. 4. Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ | 1. Подготовка информационного стенда «Всё об экзаменах» 2. Индивидуальное информирование и консультирование обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением экзаменов в 9 классе. 3. Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена в 9 классе | | 1. Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору 2. Ознакомление обучающихся 9 класса и родителей с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления**  **деятельности** | | **Март** | **Апрель** | **Май - июнь** |
| Работа с обучающимися | Работа по преемственности начальной и основной школы |  | 1. Мониторинг учебной деятельности обучающихся в 4-м классе 2. Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год. | |
| Дополнительное образование детей | Школьные соревнования по Пешеходному туризму | Проведение итогов работ объединений дополнительного образования |  |
| Профилизация и профориентация | 1. Тренинг «Я в мире профессий» 2. Проф-игра «Спящий город» 3. Кадровый вопрос 4. Викторина «Знаю ли я профессии?» | 1. Моделирование индивидуального маршрута       3.   Проф. игры | 1. Индивидуальные консультации 2. Проф. Обзоры по запросам учащихся. |
|  | Подготовка к проведению экзаменов | 1. Занятие с выпускниками по программе «Антисресс» 2. Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестации 3. Родительский лекторий в 9 классе «Все об экзаменах» (час вопросов и ответов) | 1. Занятие с обучающимися 9 классов «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении» 2. Занятие с выпускниками по программе «Антистресс» 3. Ознакомление с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации | 1. Составление графика консультаций, расписания экзаменов. 2. Проверка готовности журналов к итоговой аттестации. 3. Составление свободной ведомости успеваемости обучающихся 9 класса 4. Подготовка приказов по допуску государственной (итоговой) аттестации 5. Педсовет о допуске государственной (итоговой) аттестации в 9 классе. |

***5.Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы***

**5.1. План работы методического объединения классных руководителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **План работы методического объединения классных руководителей.** | 1. Консультация «Назначение и функции классного руководителя в современной школе». «Современная казачья школа, система работы». Выступление социального педагога школы «Работа с родителями по профилактике наркомании и табакокурения на родительских собраниях». 2. Организация планирования работы классных руководителей в соответствии с планом воспитательной работы школы | Август | Попова Н.А.  Смирнова С.А.  Попова Н.А. | |
| 1. Отчёт классных руководителей о работе за четверть по направлениям. 2. Практическое занятие «Разнообразие диагностических методик» (обмен опытом) | Ноябрь | Попова Н.А.  Смирнова С.А. | |
| 1. Отчёт классных руководителей о работе за четверть по направлениям.  2. Семинар «Школа и родители». | Январь | Попова Н.А.  Смирнова С.А. | |
|  | 1. Отчёт классных руководителей о работе за четверть по направлениям. 2. Консультация «Теория и практика личностно-ориентированного воспитания» | Март | | Попова Н.А.  Смирнова С.А. |
| 1. Педагогическая трибуна (обмен опытом) «Показатели эффективности воспитательной работы» (анализ итогов воспитательной деятельности, определение целей и задач на следующий учебный год) 2. Классные часы о вреде употребления ПАВ, правовые классные часы. | Май  Ежемесячно (по тематике) | | Попова Н.А.  Кл. руководители |

**5.2. План воспитательной работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Образовательное событие** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.09.2016 | День знаний | Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
| 2.09.2016 | Организация и проведение краевого дня безопасности | Долгов С.В.  Попова Н.А. |
| 3.09.2016 | День солидарности в борьбе с терроризмом. Торжественная линейка памяти жертв трагедии в городе Беслан. Спортивные соревнования «Мы за мир во всем мире» | Попова Н.А.  Долгов С.В.  Петренко Е.А. |
| 8.09.2016 | Международный день распространения грамотности | Данилевская В.Г.  Гурова Н.А. |
| 13.09.2016 | Час атамана. День символов Краснодарского края. | Петренко Е.А. |
| 14.09.2016 | 150 лет Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского (1866 год). Общешкольный классный час. | Будняк Н.С. |
| 24.09.2016 | Тематический вечер «Мы за здоровый образ жизни!» | Долгов С.В.  Попова Н.А. |
| 25.09.2016 | 110 лет со дня рождения русского композитора Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906 год) | Енина Т.М. |
| 26.09.2016- 30.09.2016 | Неделя безопасности. Организация и проведение месячника по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Долгов С.В. |
|  | 30.09.2016 | Традиционная казачья ярмарка «Дары осени» | Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
|  | 1.10.2016 | Операция «Забота» (ко дню пожилого человека) | Беленькая Л.П. |
| 4.10.2016 | День гражданской обороны. Всероссийский урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных ситуаций, посвященный 26-й годовщине создания МЧС России (день гражданской обороны) | Долгов С.В. |
| Октябрь | 5.10.2016 | День учителя. Торжественный концерт «Учителями славится Россия». День самоуправления | Попова Н.А.  Петренко Е.А. |
|  | Региональный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | Енина Т.М. |
|  | Конкурс на лучший казачий класс | Петренко Е.А. |
| 11.10.2016 | Час атамана «Выборы атамана школы» | Петренко Е.А. |
| 10.10.2016-14.10.2016 | Школьный этап конкурса рисунка «Летопись казацкую листая» | Енина Т.М. |
| 17-18.10.2016 | Проведение школьного этапа спартакиады по общей военной подготовке среди учащихся классов казачьей направленности. | Долгов С.В. |
|  | Участие в районном этапе конкурса «Летопись казацкую листая». | Енина Т.М. |
|  | Районные соревнования по биатлону (стрелковая подготовка) | Долгов С.В. |
|  | Участие в параде первоклассников Ахтырского городского поселения | Петренко Е.А. |
|  | Мероприятия в рамках акции «Кубань Олимпийская – против наркотиков» | Попова Н.А. |
| 26.10.2016 | Международный день школьных библиотек | Левчикова Л.И. |
| 26.10.2016 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет | Сарвартдинов Г.И. |
| 28.10.2016 | Праздничный концерт к 80-летнему юбилею школы «С днем рожденья милый дом!!!» | Гуляева Л.А.  Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
| 29.10.2016 | Тематический вечер «Осенний бал» | Смирнова С.А.  Попова Н.А. |
| Ноябрь | 4.11.2016 | День народного единства | Смирнова С.А. |
| 7.11.2016 | День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год) | Смирнова С.А. |
|  | Муниципальный этап краевого фотоконкурса «Моя мама – лучше всех» | Классные руководители |
|  | Муниципальный конкурс литературно-творческих работ «Моя мама – лучше всех» | Данилевская В.Г. |
| 9.11.2016 | Час атамана, посвященный международному дню матери-казачки | Петренко Е.А. |
| 11.11.2016 | 195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821 год) | Данилевская В.Г. |
|  | Участие в районном этапе фестиваля «Лихой казак Кубани» | Петренко Е.А. |
|  | Организация мероприятий в рамках Всероссийского дня памяти жертв ДТП | Классные руководители |
| 16.11.2016 | Международный день толерантности | Попова Н.А. |
| 16-21.11.2016 | Неделя молодого учителя | Смирнова С.А.  Сарвартдинов Г.И.  Долгов С.В. |
|  | Участие в районном конкурсе «Казачка Кубани» | Петренко Е.А. |
| 22.11.2016 | 215 лет со дня рождения русского писателя и этнографа Владимира Ивановича Даля (1801 год) | Данилевская В.Г. |
| 21-26.11.2016 | Неделя энергосбережения | Руненко М.Ю. |
| 26.11.2016 | Тематический вечер «Путешествие в мир профессий» | Ногина И.П.  Будняк Н.С. |
| 27.11.2016 | Торжественный концерт ко Дню матери в России | Попова Н.А. |
|  | 1.12.2016 | Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом | Попова Н.А. |
| Декабрь | 3.12.2016 | Международный день инвалидов | Петренко Е.А. |
|  | Краевая акция «Птицы в городе!» | Классные руководители |
| 3.12.2016 | День неизвестного Солдата | Попова Н.А.  Петренко Е.А. |
| 5.12.2016 | День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве по Москвой (1941 год) | Смирнова С.А. |
| 9.12.2016 | День Героев Отечества | Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
| 10.12.2016 | 195 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821 год) | Данилевская В.Г. |
|  | Фестиваль молодых учителей и их наставников «Педагогическая надежда». | Сарвартдинов Г.И. |
|  | 250 лет со дня рождения русского историка и писателя Николая Михайловича Карамзина (1766 год) | Смирнова С.А.  Данилевская В.Г. |
| 5-10.12.2016 | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | Сарвартдинов Г.И. |
| 12.12.2016 | День конституции Российской Федерации | Попова Н.А. |
| 13.12.2016 | Час атамана | Петренко Е.А. |
|  | Муниципальный этап краевого конкурса-фестиваля детского творчества «Светлый праздник-Рождество Христово» | Казакова И.В. |
|  | Слет «Земля отцов – моя земля», подведение итогов работы программы «Кубанский край – земля родная» | Петренко Е.А. |
|  | Неделя «Антинарко» | Попова Н.А. |
| 25.12.2016 | 25 лет со дня образования Содружества Независимых Государств | Смирнова С.А. |
| 28.12.2016 | Международный день кино | Шипулина Н.В. |
|  | Смотр общеобразовательных учреждений на лучшую организацию деятельности казачьих классов | Петренко Е.А. |
|  | Районные соревнования допризывной молодежи по пулевой стрельбе из пневматических винтовок | Долгов С.В. |
| 29.12.2016 | Тематический вечер «Новый год стучит в окно» | Долгов С.В.  Попова Н.А.  Петренко Е.А. |
| Январь | 9.01.2017 | День детского кино | Шипулина Н.В. |
| 10.01.2017 | Час атамана | Петренко Е.А. |
| 11.01.2017 | Отчёт кружковой работы(выставка поделок, концерт) | Казакова И.В. |
| 23.01.2017 | Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы | Попова Н.А.  Петренко Е.А.  Долгов С.В. |
|  | Районные соревнования «Будущий воин» среди допризывной молодежи | Долгов С.В. |
| 27.01.2017 | Международный день памяти жертв Холокоста | Смирнова С.А. |
| 29.01.2017 | Тематический вечер «Святки» | Сарвартдинов Г.И. |
| Февраль | 8.02.2017 | Тематический концерт песен военных лет «Песня в солдатской шинели» | Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
| 8.02.2017 | День российской науки | Ногина И.П. |
|  | Участие в фестивале «Пою мое Отечество» | Петренко Е.А. |
| 15.02.2017 | День вывода войск из Афганистана (1989) | Попова Н.А. |
| 15.02.2017 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Беленькая Л.П. |
|  | Муниципальный этап краевого фестиваля по гиревому спорту среди допризывной молодежи Абинского района памяти Е.П. Душина | Долгов С.В. |
| 17.02.2017 | Малая спартакиада «Виват, защитники Отечества» | Долгов С.В. |
| 20.02.2017 | Участие в исторической викторине «Мы с тобой казаки!» | Смирнова С.А. |
| 21.02.2017 | Международный день родного языка | Данилевская В.Г. |
|  | Районные соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества | Долгов С.В. |
|  | Районный конкурс «А ну-ка, парни!» | Долгов С.В. |
| 23.02.2017 | День защитника Отечества. Закрытие месячника оборонно –массовой и военно – патриотической работы | Долгов С.В.  Попова Н.А.  Петренко Е.А. |
|  | 25.02.2017 | Тематический вечер «Фестиваль патриотической песни» | Петренко Е.А. |
| Март | 1.03.2017 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Попова Н.А. |
|  | Районный конкурс на лучшую организацию работы по профилактике наркомании среди детей и молодежи | Попова Н.А. |
| 8.03.2017 | Международный женский день. Праздничный концерт «Тысяча и одно пожелание» | Петренко Е.А.  Попова Н.А.  Смирнова С.А. |
| 18.03.2017 | День воссоединения Крыма с Россией | Смирнова С.А.  Попова Н.А. |
|  | Всероссийский интернет урок «Имею право знать» | Сарвартдинов Г.И. |
| 25.03.2017 | Тематический вечер «Литературная гостиная» | Данилевская В.Г. |
| 27-31.03.2017 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | Левчикова Л.А. |
|  | Муниципальный тур краевого конкурса юных чтецов «Живая классика» | Данилевская В.Г. |
|  | Педагогическая конференция «Мой вклад в развитие образования района» | Учителя предметники |
| 27-31.03.2017 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | Енина Т.М. |
| Апрель | 2.04.2017 | День единения народов Беларуси и России | Смирнова С.А. |
| 9.04.2017 | Акция «30 дней до Победы» | Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
| 11.04.2017 | Час атамана | Петренко Е.А. |
| 12.04.2017 | Час атамана ко Дню Космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы» | Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
|  | Краевая профилактическая акция «Безопасная Кубань» | Долгов С.В. |
|  | Конкурс «Лучший орган школьного (ученического) самоуправления» | Попова Н.А. |
| 18.04.2017 | День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) | Смирнова С.А. |
| 21.04.2017 | День местного самоуправления | Попова Н.А. |
| 21.04.2017 | Торжественные мероприятия, посвященные Дню реабилитации кубанского казачества | Петренко Е.А. |
|  | Фестиваль «Путь к успеху» | Попова Н.А. |
|  | Районный фестиваль «Край казачий – родная земля» среди учащихся казачьих классов | Петренко Е.А. |
|  | Строевой смотр – парад казачьих классов и участие в параде, посвященном Дню реабилитации кубанского казачества | Долгов С.В. |
| 29.04.2017 | Тематический вечер «Сохраним планету нашу!» | Ногина И.П. |
|  | 30.04.2017 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | Долгов С.В. |
| Май |  | Профилактическая антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью» | Попова Н.А. |
| 9.05.2017 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (1945 год). Митинг Славы. | Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
| 9.05.2017 | Смотр парад юнармейских отрядов | Долгов С.В. |
| 17.05.2017 | Международный день детского телефона доверия | Беленькая Л.П. |
|  | Всероссийская детская акция «С любовью к России мы делами добрыми едины». | Классные руководители |
| 24.05.2017 | День славянской письменности и культуры | Данилевская В.Г. |
| Июнь | 1.06.2017 | Международный день защиты детей | Классные руководители, учителя предметники |
| 6.06.2017 | Пушкинский день России. (Учрежден указом Президента РФ в 1997 г.).  День русского языка. (Учрежден указом президента РФ в 2011 г.). | Данилевская В.Г. |
| 12.06.2017 | День России | Петренко Е.А. |
| 22.06.2017 | День памяти и скорби | Попова Н.А. |
|  |  | Районный палаточный лагерь классов казачьей направленности «Казачок» |  |
|  | «Вперед, Россия!» - спортивно – познавательная игра по станциям. | ЛДП |
|  | Зональный этап краевой военно-спортивной игры «Зарница-2017» |  |
| Июль | 8.07.2017 | Участие в зональном семинаре в рамках проекта «Поезд творческих идей – 2017». | Гуляева Л.А. |
|  |  |  |

***6.Управление образовательным учреждением. Работа с родителями***

**6.1. План работы с родительской общественностью. Социально – педагогическая служба**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | 1. Общешкольное родительское собрание «Отчет администрации школы о проделанной работе в летний период».  Беседа основные положения закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 2. Анкетирование «Школа глазами родителей» 3. Лекторий для родителей учащихся 9-го класса «Предпрофильное обучение – что это?» 4. Мама, папа, я, спортивная семья! (День здоровья) | Сентябрь | Попова Н.А.  Гуляева Л.А. |
| 1. Лекторий «Жестокое обращение – что это?» 2. Тематические родительские собрания по классам «Моя семья – моё богатство» 3. Родительское собрание в 1 классе по итогам анкетирования. 4. Анкетирование «Знаете ли вы своего ребёнка?». | Октябрь | Долгов С.В.  Смирнова С.А.  Петренко Е.А. |
| 1. Классные часы ко Дню матери (с приглашением мам, бабушек) | Ноябрь | Петренко Е.А.  Смирнова С.А. |
| 1. Лекторий для родителей 8-9-х классов «Разговор на «трудную» тему» (половое воспитание. | Декабрь | Гуляева Л.А. |
|  | 1. Лекторий с приглашением нарколога «Кодекс здоровья» 2. Тематические родительские собрания по классам 3. День открытых дверей (Праздничный концерт) | Февраль | Гурова Н.А. |
| **Социально-педагогическая служба** | 1. Круглый стол с приглашением отцов «Роль отца в воспитании ребёнка» | Март | Попова Н.А. |
| 1. Общешкольное родительское собрание. Подведение итогов работы школьного казачьего самоуправления. 2. Анкетирование «Планы на лето» «Школа глазами родителей» | Май | Классные руководители  Петренко Е.А.  Попова Н.А. |
| 1. Отчёт на педагогическом совете, на совещании при директоре «Работа с учащимися группы риска и неблагополучными семьями». 2. Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся стоящих на всех видах ведомственного учёта. 3. Рейды по микрорайону (соблюдение режима дня школьниками) 4. Оказание социально-педагогической помощи родителям. 5. Выступление на родительских лекториях, всеобучах. 6. Посещение семей учащихся группы риска, неблагополучных, опекаемых, патронатных. 7. Работы Совета отцов. 8. Работа Совета профилактики. | По плану.  В течение года.  По плану.  В течение года.  В течение года.  В течение года. | Смирнова С.А.  Кл. руководители  Смирнова С.А.  Левчикова Л.И.  Попова Н.А.  Смирнова С.А. |
|  | 1. Выступление на МО классных руководителей. «Работа с родителями по профилактике наркомании и табакокурения на родительских собраниях». | Август  Сентябрь | Смирнова С.А. |
|  | 1. Оформление визитной карточки школы. 2. Обновление тестовой характеристики школы. 3. Дополнение характеристики социальной структуры микрорайона. 4. Семинар с классными руководителями «Методы диагностики личности» 5. Обновление программы по профилактике безнадзорности и правонарушений | Октябрь | Петренко Е.А.  Смирнова С.А.  Попова Н.А. |
|  | 1. Оформление картотеки диагностических методик. 2. Анкетирование с родителями 1-го класса «Моя семья» 3. Родительское собрание в 1-м классе по результатам анкетирования. | Ноябрь  Апрель | Смирнова С.А.  Петренко Е.А. |
|  | 1. Заполнение компьютерной базы банка данных по благополучным семьям, уч-ся группы риска, опекаемых, малообеспеченным семьям. | Май | Смирнова С.А. |
|  | 1. Месячник правовой пропаганды с привлечением работников суда, прокуратуры, нарколога, «Росинка», казачества, инспектора ОДН, и т.д. 2. Трудоустройство учащихся группы Риска в летний период. 3. Организация оздоровления детей из многодетных, малообеспеченных, опекаемых и неполных семей. 4. Анализ работы за 2016-2017 учебный год. | Июнь | Смирнова С.А.  Гуляева Л.А. |

***7.Система внутришкольного контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Объект контроля | Цель контроля | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| **1.** | **Регулирование педагогических процессов в школе** | | Расстановка кадров.  Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый 2016-2017 уч.год | Тематический | Собеседование | 3-4 нед. | Директор,  Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| Комплектование 1-х кл. | Диагностический | Составление списков | В течение месяца | Зам. дир. по УВР | Приказ |
| О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой,, библиотеки к новому учебному году) | Административный | Акт | 3 неделя | Зам.дир.по АХР | Совещание при директоре |
| Экспертная оценка эффективности деятельности администрации школы и учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации уч-ся 9 кл. | Тематический | Анализ | 3-4 нед. | Директор  Зам.дир.по УВР | Педсовет |
| Учет учащихся в микрорайоне школы. Сверка списков обучающихся учащихся в других школах. Движение учащихся в летний период | Диагностический | Составление списков | 3-я нед. | Зам. Дир. по УВР,  учителя | Акт о подворовом обходе |
| Проверка обеспеченности учащихся учебниками | Диагностический | Составление списков | 4-я нед. | Зам. дир. по УВР,  библиотекарь | Акт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Объект контроля* | Цель контроля | | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| **1.** | ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | Посещаемость занятий учащимися | Персональный, наблюдение, беседа | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Организация горячего питания | Тематический | Упорядочение режима питания | В течение месяца | Директор школы | Совещание при директоре |
| **2.** | ***Контроль***  ***за работой с пед. кадрами*** | | Предпрофильная подготовка | Диагностический | Утверждение плана работы предпрофильной подготовки. | 1 неделя | Директор | приказ |
| **3.** | ***Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | Выполнение требований по переходу 5 класса на ФГОС ООО | Тематическая проверка | Наблюдение, беседа, посещение уроков | 3-4 неделя | Зам.дир. по УВР | Совещание при директоре |
| Классно-обобщающий контроль преподавание урока русского языка и физической культуры в 6 классе | Предупредитель-ный | Посещение уроков | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР  Руководитель МС | Совещание при зам. директоре |
| Вводные контрольные работы по русскому языку и математике 3-9 классы | Тематическая проверка | Срез знаний | 4-я неделя | Зам. дир. по УВР | справка |
| **4.** | ***Контроль за состоянием ЗУН уч-ся*** | | Контроль за выполнением домашнего задания в 5,7,9 классах | Предупредитель-ный | Проверка тетрадей | 3-я неделя | Зам.дир. по  УВР | Совещание при зам. директоре  Справка |
| Результаты входных контрольных работ | Административ-ный | Проверка, собеседование | 4 неделя | Зам. Дир. по УВР | Совещание при зам. директоре |
| **5.** | ***Контроль за воспитательной работой*** | | Проверка планов воспитательной работы | Тематический | Проверка планов воспитательной работы. | 2 неделя | Зам.дир.по УВР | Справка  Совещание при директоре |
| Организация работы объединений  Внеурочная занятость учащихся | Предупредитель-ный | Составление расписания | 2 неделя | зам.дир.поУВР | Совещание при директоре,  приказ |
| **6.** | ***Государственная итоговая аттестация*** | | Составление предварительных списков участников ГИА – 2016,  предварительный список для сдачи предметов по выбору | Предупредитель-ный | Подготовка документации | 3 – 4 неделя | Зам.директора по УВР | База данных |
| **7.** | ***Контроль за школьной документацией*** | | Проверка кл. журналов и личных дел уч-ся. Соблюдение единых требований. | Предупредитель-ный | Проверка документации | 2-3 неделя. | Директор  Зам.дир.по УВР | Совещание при зам. директоре |
| «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» по выполнению Закона КК №1539 КЗ, в сентябре | Предупредитель-ный | Анализ | 4неделя | зам.дир.по УВР, | Совещание при директоре |
| **8** | ***Регулирование педагогических процессов*** | | Контроль за сохранностью имущества | Предупредитель-ный | Осмотр кабинетов | 4неделя | Зам. директора по АХР | Совещание при директоре |
| Контроль за расходованием электроэнергии | Предупредитель-ный | Показание приборов учета | В течение месяца | Зам. директора по АХР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | Организация дежурства по школе учащихся и учителей | Диагностический | Проверка | В течение месяца | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| **2.** | **Контроль**  **за работой с пед. кадрами** | Школьный тур предметных олимпиад. | Диагностический | Олимпиада | В течение месяца | Рук. МС | Совещание при зам. директора |
| Участие родителей в воспитательных мероприятиях | Административ-ный | Посещение родительских собраний и внеклассных мероприятий | В течение месяца | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора |
| **3.** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Преемственность в преподавании предметов в 5 классе | Административ-ный | Посещение уроков | 1-2-я нед | Зам. дир. по УВР,  рук. МС | Совещание при зам. директора  Справка |
| Контроль за состоянием преподавания  русского языка и математики в 9 классе | Диагностический | Посещение уроков | 1-2 неделя  3-4 неделя | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора  Справка |
| Проверка кл. журналов1-9 кл. Прохождение программного материала.  Объективность выставления оценок  Подготовка к ГИА-9. | Предупредитель-ный | Проверка классных журналов | 4-я неделя | Зам.дир.по УВР | Справка  Совещение при зам. директора |
| **4.** | **Контроль за воспитательной работой** | Работа школьных кружков и спортивного клуба «Дружба»  Занятость обучающихся , состоящих на ВШУ, планирование мероприятий на осенние каникулы | Диагностический | Контроль за документацией | 4-я нед | Зам. дир. по УВР, рук. МС | Совещание при  директоре,  МО кл . рук. |
| **5** | **Государственная итоговая аттестация** | Проверка метод. уголков в кабинетах.  Подготовка к ГИА-9 | Тематический | Проверка | 1-я нед. | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| Журналы курсов по выбору в 9-м классе | Контроль за проведением и посещаемостью занятий. | Проверка | 3- 4 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору | Предупредитель-ный | Подготовка документации | 4 неделя | Зам.директора по УВР | База данных |
| **6.** | **Контроль за состоянием ЗУН уч-ся** | Адаптация учащихся 1 класса | Административ-ный | Наблюдения, посещение уроков | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **7.** | **Контроль за школьной документацией** | Проверка состояния ведения тетрадей в 6-9 классах по русскому языку и математике | Диагностический | Проверка тетрадей | 1 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **8.** | **Регулирование педагогических процессов** | Контроль за расходованием электроэнергии | Предупредитель-ный | Показание приборов учета | В течение месяца | Зам. директора по АХР | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к отопительному сезону | Предупредитель-ный | Осмотр, подготовка документов | 1 неделя | Зам. директора по АХР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | | Работа с одаренными детьми | Обобщающий | Качество и своевременность проведения факультативных, элективных, кружковых занятий | 1 неделя | Зам. директора по УВР | МС |
| Контроль за внешним видом учащихся | Диагностический | Проверка, собеседование | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **2.** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | | Районный тур предметных олимпиад. | Диагностический | Олимпиада | 1 неделя | Зам. дир. по УВР | МС |
| Система работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к государственной (итоговой) аттестации по математике и  русскому языку | Предупредительный | Посещение уроков, собеседование | 2-3 неделя  4-5 неделя | Зам. дир. по УВР | Справка, совещание при зам. директора |
| **3.** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла в 6-8 классах | Административный | Посещение уроков | 3-4 неделя | Зам. дир. по УВР | совещание при зам. директора |
| **4.** | **Контроль за учебно- воспитательной работой** | | Анализ участия каждого класса в общешкольных и районных мероприятиях.  Контроль за работой педагогов дополнительного образования. | Диагностический  Тематический. | Проверка журналов педагогов дополнительного образования. | 4неделя | Директор  Зам.дир.по УВР | Справка  Совещение при зам. директора  по УВР |
| **5.** | **Контроль за ведением школьной документации** | | Проверка состояния ведения тетрадей во 2-5 классах по русскому языку и математике | Тематический | Проверка | 4 неделя | Директор  Зам.дир.по УВР | Справка  Совещение при зам. директора |
| **6** | **Государственная итоговая аттестация** | | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Диагностический | Проверка документации к итоговой аттестации | 2-я неделя | Зам.дир.по УВР | Совещение при директоре |
| Формирование банка данных об учащихся | Предупредитель-ный | Подготовка документации | 2 неделя | Зам. дир. по УВР | База данных |
| **7.** | **Регулирование педагогических процессов** | | Контроль за состоянием школьного двора | Административ-ный | Обрезка деревьев, клумбы | В течение месяца | Зам. директора по АХР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | Вид контроля | | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | Посещаемость занятий | Наблюдение | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при зам дир. |
| **2.** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | Обеспечение сохранности контингента учащихся до конца года | Диагностический | | Проверка личных дел | 3-4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| **3** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Проверка техники чтения во 2-4-х классах. Выявить динамику, наметить пути коррекции | Предупредитель-ный | | Опрос учащихся | 3 неделя | Рук. МО | Заседание МС |
| Анализ состояния преподавания уроков математики и русского языка в 1-6 классах согласно ФГОС | Административ-ный | | Посещение уроков, | 1 неделя | Зам. директора по УВР | совещание при зам. директора |
| **4.** | **Контроль за состоянием ЗУН уч-ся** | Проверка уровня обученности и качества знаний уч-ся 3-8 кл.  по русскому языку и математике | Административ-ный | | Контрольные работы | 3-4-я неделя | Зам. Дир. по УВР | Педсовет |
| Проверка уровня обученности и качества знаний учащихся 9 класса по русскому языку и математике при подготовке к ГИА | Административный | | Контрольные работы | 3-4 неделя | Директор  Зам.дир .по УВР | Педсовет |
| **5.** | **Контроль за воспитательной работой** | Работа с родителями обучающихся по профилактике наркомании, табакокурения., алкоголизма  Работа кл. руков. 1-9 классов по активизации творческой и общественной активности. Планирование мероприятий на зимние каникулы. | Диагностический | | Контроль за документацией, | В течение месяца | Зам. директора. по УВР | Совещание при зам. директоре, МО классных руководителей. |
| **6** | **Контроль за школьной документацией** | Проверка классных журналов. Объективность выставления оценок за 2 четверть | Предупредительный | | Проверка классных журналов | 4-я неделя | Зам.дир.по УВР | Совещение при зам. директора |
| Сбор отчетов за 1 полугодие | Предупредитель-ный | | отчеты | 4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора |
| **7** | **Государственная итоговая аттестация** | Проверка эффективности использования компьютерного оборудования на уроках при подготовке к ГИА | Административ-ный | | Посещение уроков, собеседование с учителями | 1-4 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора.  справка |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | Учет детей дошкольного и школьного возраста. Заверение списков учащихся, проживающих в микрорайоне школы в других учебных заведениях. | | Диагностический | Подворный обход | 1-2 неделя | Учителя | Акт о подворовом обходе |
| **2.** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | Предварительная расстановка кадров | | Диагностический | Анализ | 2 неделя | Директор  Зам. дир. по УВР | Административное совещание |
| **3** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Школьный тур предметных олимпиад 3-4 классах | | Диагностический | Олимпиада | В течение месяца | Рук. МС | Совещание при зам. директора |
| Контроль за состоянием преподавания уроков истории, обществознания, кубановедения | | тематический | Посещение уроков, собеседование | 4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| **4.** | **Контроль воспитательной работы** | Анализ выполненных мероприятий плана воспитательной работы за 1 полугодие. | | Текущий | Отчеты классных руководителей. | 2-я нед. | Зам. дир. по УВР | Справка, совещание при зам. директора |
| **5.** | **Контроль за состоянием ЗУН уч-ся** | Развитие логического мышления на уроках математики в 5-6 классах | | Текущий | Посещение уроков, собеседование | 4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| **6** | **Государственная итоговая аттестация** | Подготовка к итоговой аттестации. Работа учителя по подготовке к ГИА-9. Анализ пробелов знаний уч-ся и организация коррекционной работы по ликвидации пробелов | | Диагностический | Посещение уроков, проверка документации | 3- неделя | Директор, зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора  Справка |
| Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору | | Предупредитель-ный | Подготовка документации | 4 неделя | Зам.директора по УВР | База данных |
| **7.** | **Контроль за школьной документацией** | Состояние работы библиотеки | | Административ-ный | Выполнение плана | 2-3 неделя | Директор школы | Административное совещание |
| Организация горячего питания | | Административ-ный | Работа бракеражной комиссии | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **8.** | **Регулирование педагогических процессов** | Контроль за пожарной и антитеррористической безопасностью | | Предупредитель-ный | Осмотр чердачных помещений и территории школы | 1-2 неделя | Зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ | Совещание при директоре |
| Контроль за предупреждением травматизма | | Предупредительный | Осмотр территории школы | В течение месяца | Зам. директора по АХР, учитель ОБЖ | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | Работа со слабоуспевающими учащимися | Персональный | Проконтролировать использование школьного компонента для ликвидации пробелов в занятиях учащихся | 4 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Проверка работы учителей, имеющих слабоуспевающих учащихся по итогам первого полугодия. | Административ-ный | Посещение уроков, беседа с учителем, учащимися | 1- неделя | Зам. дир. по УВР  Рук. МС | Совещание при директоре, справка |
| **2** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | Подготовка учителей на муниципальный конкурс «Учитель года-2017» | Текущий | Подготовка документов | В течение месяца | Зам.директора по УВР | Приказ |
| **3.** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Контроль за качеством преподавания физической культуры и ОБЖ в 5-9х классах.  Проверить уровень сформированности ЗУНов. | Текущий | Посещение уроков | 2- неделя | Зам. дир. по УВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| **4.** | **Контроль воспитательной работы** | О состоянии спортивно-массовой работы в школе  Организация проведения месячника оборонно-массовой работы и патриотического воспитания. | Тематический | Посещение занятий, внеклассных мероприятий. Проверка планов | В течение месяца | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| **5.** | **Контроль за состоянием ЗУН уч-ся** | Состояние работы по развитию речи в 3-4 кл. | Текущий, персональный | Посещение уроков, самоанализ | 4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| **6.** | **Государственная итоговая аттестация** | Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся при подготовке к итоговой аттестации по математике | Тематический | Посещение уроков.  Проверка тетрадей, журналов | 2-3- неделя | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора |
| **7.** | **Контроль за школьной документацией** | Проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 9 классе | Административ-ный | Проверка тетрадей | В течение месяца | Зам.директора по УВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| **8.** | **Регулирование педагогических процессов** | Контроль за расходованием электроэнергии и газа | Предупредитель-ный | Показание приборов учета | В течение месяца | Зам. директора по АХР | Совещание при зам. директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | О наборе в 1 класс на следующий учебный год | Предупредитель-ный | Проверка тетрадей подворового обхода | В течение месяца | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| Посещаемость занятий учащимися | Тематический | Проанализировать работу учителей по вопросу контроля за посещаемостью | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| Контроль состояния внешнего вида и школьной формы учащихся | Административ-ный | Наблюдение | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при зам. директора |
| **2** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | Самообразование учителей | Тематический | Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы | 4 неделя | Зам.директора по УВР | Заседание МС |
| **3.** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Проверка состояния преподавания ОПК | Административ-ный | Посещение уроков | 2-3-я нед. | Зам. Дир. по УВР | Совещание при зам. директора |
| **4.** | **Контроль воспитательной работы** | Контроль за выполнением работы классных руководителей 1-9 классов в соответствии с планом воспитательной работы  Профориентационная работа в 9 классе | Диагностический | Посещение занятий, внеклассных мероприятий. Проверка планов | В течение месяца | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| О плане работы школы в весенние каникулы | Административ-ный | Проверка документации | 3-4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре , приказ |
| **5.** | **Государственная итоговая аттестация** | Контроль за подготовкой к ГИА-9 по русскому языку и математике | Административ-ный | Посещение уроков.  Пробный экзамен | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Проверка кл. журналов 1-9 класса. Выполнение программы , повторение, объективность выставления оценок | Текущий | Проверка кл. журналов | 4я нед. | Директор  Зам.дир.по УВР | Совещание при зам. директора |
| **6.** | **Контроль за состоянием ЗУН уч-ся** | Проверка уровня обученности и качества знаний уч-ся по английскому языку 4-8 классах | Административ-ный | Контрольные работы | 2-3-я нед. | Зам. Дир. по УВР | Совещание при зам. директора |
| **7.** | **Контроль за школьной документацией** | Проверка дневников  Соблюдение единого орфографического режима. | Предупредитель-ный | Выборочно по классам | 1-2-я нед. | Зам.дир.по УВР | Справка |
| Контроль за ведением журналов кружковой работы | Административ-ный | Выполнение программы факультативных, кружковых занятий | 4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Проверка методических уголков в кабинетах. Подготовка к ГИА-9 | Тематический | Проверка уголков в кабинетах математики и русского языка | 1-2 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| **8** | **Регулирование педагогических процессов в школе** | Контроль за расходованием электроэнергии и печного топлива | Предупредитель-ный | Показание приборов учета | В течение месяца | Зам. директора по АХР | Совещание при зам. директоре |
| Контроль за подготовкой к ремонту школы | Предупредитель-ный | Составление дефектных актов | 4неделя | Зам. директора по АХР, педагог-организатор | Совещание при зам. директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | Контроль за посещаемостью учащихся | Административ-ный | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. Директора |
| Работа со слабоуспевающими учащимися | Персональный | Проверить выполнение домашнего задания отстающими учащимися | 4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| **2** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | Самообразование учителей | Тематический | Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы | 2 неделя | Зам.директора по УВР | Заседание МС |
| **3.** | **Государственная итоговая аттестация** | Профессиональный уровень учителей, ведущих подготовку  к ГИА-9 по предметам выносимых на итоговую аттестацию | Административ-ный | Посещение уроков беседа с учителями,  учащимися | 1-2-я нед. | Зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |
| **4.** | **Контроль за воспитательной работой** | Контроль за организацией работы Совета атаманов (ученического самоуправления) в казачьей школе. | Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование | Анализ совместной работы с членами Совета Атаманов, с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. | 4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся в классах казачьей направленности | Административный | Анкетирование. Собеседование с учащимися | В течение месяца | Школьный инспектор ОДН | Совещание при директоре |
| **5.** | **Контроль за состоянием ЗУН уч-ся** | Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество знаний учащихся по русскому языку и математике в 4 классе | Диагностический | Контрольные работы  выпускников 1 ступени | 4-я нед. | Зам. дир. по УВР, учителя | Справка  Совещание при зам. директора |
| **6.** | **Контроль за школьной документацией** | Контроль за подготовкой к ГИА -9 | Административный | Проверка документации к итоговой аттестации | 4-я нед. | Зам.дир.по УВР | МС |
| Проверка кл. журнала 9 класса. Отражение системы повторения на страницах классных журналов. | Текущий | Проверка кл. журналов | 4я нед. | Директор  Зам.дир.по УВР | Совещание при зам. директора |
| **7.** | **Регулирование педагогических процессов в школе** | Организация горячего питания | Административный | Контроль за использованием дизрасттворов | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к ремонту школы | Предупредительный | Составление сметной документации | В течение месяца | Зам. директора по АХР, педагог-организатор | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Цель контроля | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог | |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | Анализ приема в 1 класс | Диагностический | Проверка документации подворового обхода | 2-3 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| Контроль за посещаемостью уроков | Административ-ный | Выявление учащихся пропускающих занятия | В течение месяца | Зам.директора по УВР | Совещание  при зам.  директора | |
| **2** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | Подведение итогов аттестации учителей на соответствие занимаемой должности | Текущий | Проверка документации | 4-я нед. | Директор  Зам. дир. по УВР | Заседание МС  справка | |
| Создание банка информационных материалов | Тематический | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы | 4 неделя | Рук.МО | Заседание МС | |
| **3** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и** | Предпрофильная подготовка | Административ-ный | Итоги выполнения Программы предпрофильной и профильной подготовки | 4 неделя | Зам. директора по УВР | Заседание МС приказ | |
| **4.** | **Контроль воспитательной работы** | Планирование занятости учащихся в каникулярное время Работа школы в летний период | Текущий | Сбор информации, составление плана | 1-я неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | |
| Анализ состояния эффективности воспитательной работы в целом по школе, определение целей и задач на новый уч.год. | Административ-ный | Анализ отчета классных руководителей | 2-3-я неделя | Зам.директора по УВР | Заседание МС классных руководителей | |
| **5.** | **Контроль за состоянием ЗУН уч-ся** | Проверка уровня знаний программного материала уч-ся 3 - 8 класса  по русскому языку и математике | Административ-ный | Контрольные работы | 2-3-я неделя | Зам. дир. по УВР | Совещание при зам. директора | |
| **6.** | **Контроль за школьной документацией** | Проверка кл. журналов 1-9 классов Выполнение программы. Оформление на конец учебного года. | Текущий | Проверка классных журналов | 4я нед. | Директор  Зам.дир.по УВР | Справка  Приказ | |
| Сбор отчетов за год | Диагностический | Отчеты | 4 неделя | Директор  Зам.дир.по УВР | Совещание при зам. директора | |
| Проверка личных дел учащихся  Оформление на конец учебного года. | Административ-ный | Проверка документации | 4-я нед. | Зам.дир.по УВР | Справка  Приказ | |
| **7.** | **Государственная итоговая аттестация** | Контроль работы школьной библиотеки в период подготовки к ГИА | Административ-ный | Проверка документации | 2-3 неделя | Зам.дир.по УВР | Совещание при зам.директора | |
| Проверка уровня готовности учащихся к ГИА-9 по предметам выносимых на итоговую аттестацию | Административ-ный | Посещение уроков, дополнительных занятий, проверка документации | 1-3 неделя | Зам.директора по УВР | Справка  Совещание при зам.директора | |
| Готовность к ГИА-9 в 2017 году | Административ-ный | Утверждение экзаменационных материалов, состава экзаменационных комиссий, составление расписаний экзаменов | 1 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| **8** | **Регулирование педагогических процессов в школе** | Организация горячего питания | Административ-ный | Контроль за качеством продукции | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к ремонту школы | Предупредитель-ный | Закупка строительных материалов, оформление документации, котировочные извещения | В течение месяца | Зам. директора по АХР | Педагогический совет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Объект контроля | | Цель контроля | Вид контроля | Методы и содержание контроля | Сроки контроля | Ответственный | Где подводится итог |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | |
| **1.** | **Контроль за выполнением всеобуча** | | Выполнение программ за 2016-2017 учебный год в 1-9-х классах | | Административ-ный | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2015-2016 учебный год | 1 неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре,  Приказ |
| Выдача аттестатов | | Административ-ный | Подготовка и выдача бланков строгой отчетности | 3 неделя | Директор школы | Педсовет  Совещание при директоре |
| План УВР работы школы на новый учебный год | | Диагностический | Проект плана | 3-я нед | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **2** | **Контроль**  **за работой с педкадрами** | | Аттестация учителей | | Персональный | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | 2 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| **3** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | Предпрофильная подготовка | | Административ-ный | Обработка заявлений на открытие элективных курсов | 1 неделя | Зам. директора по УВР | Заседание МС |
| **4.** | **Контроль воспитательной работы** | | Занятость учащихся в каникулярное время | | Текущий | Сбор информации, составление плана | 1-я неделя | Зам.директора по УВР | Заседание МС классных руководителей |
| Трудоустройство учащихся | | Текущий | Сбор документации | 1-я неделя | Кл.рук., рук МС | Совещание при директоре |
| **5.** | **Контроль за школьной документацией** | | Контроль за состоянием  журнала 9 класса | | Административ-ный | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9-х классов к сдаче в архив | 2 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за состоянием личных дел 1-9 классов | | Административный | Своевременное и правильное оформление | 1-2 неделя | Директор школы | Совещание при директоре |
| **6.** | **Государственная итоговая аттестация** | | Организация ГИА | | Административный | Выполнение нормативных документов | 1-3 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за качеством оформления документов | | Административный | Своевременное и правильное оформление документов | 2-3 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| Подведение итогов ГИА. Отчеты за год по итогам проведения ГИА | | Административный | Отчеты учителей предметников | 3-4 неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР. Справка. |

***8.Укрепление учебно – материальной базы. Средства образовательного учреждения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| 1.Анализ подготовки школы к началу нового учебного года.  2. Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.  3.Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.  4.Проверка санитарного состояния помещений маркировка мебели и инвентаря.  5. Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.  6. Работа по благоустройству территории школы.  7. Аттестация кабинетов, рабочих мест в мастерских и  спортивного оборудования  8 Оснащение кабинета информатики и школьных мастерских учебным оборудованием  9 Приобретение мебели для кабинета химии и биологии | АВГУСТ | Директор  Зам.директора по АХР  директор,  Зам.директора по АХР |
| 10.Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране  труда.  11.Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда, личного имущества.  12. Составление сметы расходов на 4 квартал.  13.Приобретение ноутбуков для кабинета информатики и постановка на учет согласно ранее поданных заявок | СЕНТЯБРЬ | директор  Зам.директора по АХР  гл. бухгалтер |
| 14.Генеральная уборка школьных помещений.  15. Подготовка классных комнат к зиме.  16. Подготовка к отопительному сезону.  17. Сдача финансового баланса за 9 месяцев. | ОКТЯБРЬ | зав. кабинетами  директор  глав. бухгалтер |
| 18 Инвентаризация  19 Проведение паспортизации учебных кабинетов.  20 Дооборудование медицинского кабинета  21.Соблюдение правил по технике безопасности в школе.  22 Проверка освещенности школы  23. Обеспечение надлежащего теплового и воздушного  режима в школе. | НОЯБРЬ | Зам.директора по АХР  Классные руководители  Зам.директора по АХР |
| 24.Паспортизация полученного оборудования, ввод его в действие.  25. Доведение до коллектива сведений о мерах противо-  пожарной безопасности при проведении новогодних праздников.  26. Проверка состояния мебели в кабинетах.  27. Анализ использования бюджетных средств и его планирование на 1квартал следующего года. | ДЕКАБРЬ | Зам.директора по АХР  глав. бухгалтер |
| 28. Составление плана подготовки школы к новому учеб  ному году.  29. Сдача годового финансового отчета.  30. Сдача отчета по питанию за 1 полугодие. | ЯНВАРЬ | Директор  Главный бухгалтер |
| 31. Отчет по комплектованию библиотечного фонда. | ФЕВРАЛЬ | Библиотекарь |
| 32. Работа учителей по развитию кабинета.  33. Анализ санитарного состояния кабинетов.  34 Составление сметы расходов на 2 квартал.  35. Замена светильников на пищеблоке и в кабинетах. | МАРТ | Зав. кабинетами  Гл. бухгалтер |
| 36.Организация и проведение субботника по благоустройству территории школы.  37.Составление сметы расходов на ремонт школы | АПРЕЛЬ | Учитель технологии  Гл. бухгалтер |
| 38. Подготовка школы к летнему ремонту.  39. Подготовка и обеспечение летнего лагеря дневнго пребывания | МАЙ | Зам.директора по АХР  Директор,  начальник лагеря |

***9.Организационно – педагогические мероприятия***

**9.1. Распределение педагогической нагрузки:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Категория | Название предмета | Количество часов в неделю | | | | | | | | | |
|  |  |  | Класс | | | | | | | | | Число часов преподавания в неделю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Петренко Е.А. | Соответствие | Нач.классы | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| Беленькая Л.П. | Соответствие | Нач.классы |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| Смирнова С.А. | Соответствие | История |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| Обществознание |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кубановедение |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Эл.курс «ОПК» |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Шипулина Н.В. | Соответствие | Нач.классы |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |
| Гуляева Л.А. | Соответствие | Русский язык |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 6 |
| Эл.курс «Профессия и карьера» |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |
| Эл.курс «Человек и общество» |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |
| Гурова Н.А. | Соответствие | Нач.классы |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 20 |
| Попова Н.А. | Соответствие | Литература |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |
| Данилевская В.Г. | Соответствие | Русский язык |  |  |  |  |  | 6 | 4 | 3 | 3 | 26 |
| Литература |  |  |  |  |  | 3 | 2 | 2 | 3 |
| Енина Т.М. | Соответствие | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 20 |
| Технология |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| ИЗО |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |
| Ногина И.П. | Соответствие | Химия |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 20 |
| Биология |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| География |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Долгов С.В. |  | Физкультура |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 |
| ОБЖ |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Будняк Н.С. | Соответствие | Английский язык |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| Сарвартдинов Г.И. |  | Математика |  |  |  |  | 5 | 5 |  |  |  | 34 |
| Алгебра |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 |
| Геометрия |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Физика |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

**9.2. Распределение классного руководства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **ФИО классного руководителя** |
| 1 | Петренко Елена Александровна |
| 2 | Беленькая Лариса Петровна |
| 3 | Шипулина Надежда Владимировна |
| 4 | Гурова Надежда Аркадьевна |
| 5 | Петренко Елена Александровна |
| 6 | Смирнова Софья Алексеевна |
| 7 | Енина Татьяна Михайловна |
| 8 | Будняк Наталья Сергеевна |
| 9 | Данилевская Валентина Гавриловна |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***10.Финансово-хозяйственная деятельность***  **I. Сведения о деятельности МБОУ ООШ№14** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения): | | | | | | |  |
| Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов,уровней и направлений. | | | | | | |  |
| 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения): | | | | | | |  |
| Реализация основных образовательных программ основного и среднего образования. | | | | | | |  |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Показатели финансового состояния учреждения** | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | |  | Сумма | |
| **I. Нефинансовые активы, всего**: | | | | |  | **4 325 898,19** | |
| из них: | | | | |  |  | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего | | | | |  | 1 124 072,64 | |
| в том числе: | | | | |  |  | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления | | | | |  | 1 127 059,92 | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | | | | |  |  | |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | | | | |  |  | |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | | | | |  | 178 090,33 | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего | | | | |  | 2 219 476,35 | |
| в том числе: | | | | |  |  | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | | | | |  | 1 235 601,97 | |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | | | | |  | 0,00 | |
| **II. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения** | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | в том числе | | |
| краевой бюджет | районный бюджет | пступление от приносящей доход и иной деятельности |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | | | Х |  |  |  |  |
| **Поступления, всего:** | | | Х | **8115934,20** | **7394638,00** | **721096,20** | **200,00** |
| в том числе: | | | Х |  |  |  |  |
| Субсидии на выполнении муниципального задания | | | Х | 7802176,00 | 7306759,00 | 495417,00 |  |
| Субсидии на осуществление соответствующих целей (целевая субсидия) | | |  | 313558,20 | 87879,00 | 225679,20 |  |
| Публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме | | |  | 0,00 | 0,00 |  |  |
| Бюджетные инвестиции | | |  |  |  |  |  |
| Поступления от оказания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | | | Х |  |  |  |  |
| в том числе:по видам | | | Х |  |  |  |  |
| Услуга № 1 | | | Х |  |  |  |  |
| Услуга № 2 | | | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | | | Х |  |  |  | 200,00 |
| в том числе: | | | Х |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| Поступления от реализации ценных бумаг | | | Х |  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | | | Х |  |  |  |  |
| **Выплаты, всего:** | | | **900** | **7802376,00** | **7306759,00** | **495417,00** | **200,00** |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |
| ***Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего*** | | | ***210*** | ***6954849,00*** | ***6954849,00*** |  |  |
| из них: | | |  |  |  |  |  |
| **Заработная плата** | | | **211** | 5341645,00 | 5341645,00 |  |  |
| **Прочие выплаты** | | | **212** | 0,00 | 0,00 |  |  |
| **Начисления на выплаты по оплате труда** | | | **213** | 1613204,00 | 1613204,00 |  |  |
| ***Оплата работ, услуг, всего*** | | | ***220*** | ***600456,00*** | ***136648,00*** | ***463808,00*** |  |
| из них: | | |  |  |  |  |  |
| **Услуги связи** | | | 221 | 78886,00 | 78886,00 |  |  |
| Транспортные услуги | | | 222 |  |  |  |  |
| **Коммунальные услуги всего** | | | **223** | **169987,00** |  | **169987,00** |  |
| в том числе: | | | 223 |  |  |  |  |
| оплата услуг отопления,а также горячего водоснабжения | | | 223 |  |  |  |  |
| оплата потребления газа | | | 223 | 68523,00 |  | 68523,00 |  |
| оплата потребления электроэнергии | | | 223 | 98524,00 |  | 98524,00 |  |
| оплата водоснабжения | | | 223 | 2940,00 |  | 2940,00 |  |
|  | | | 223 |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | | | 224 | 144891,00 |  | 144891,00 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества всего | | | 225 | 74967,00 | 28062,00 | 46905,00 |  |
| Прочие работы, услуги всего | | | 226 | 114192,00 | 57762,00 | 56430,00 |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | | | 240 |  |  |  |  |
| из них: | | |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | | | 241 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | | | 260 |  |  |  |  |
| из них: | | |  |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению | | | 262 |  |  |  |  |
| **Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления** | | | **263** |  |  |  |  |
| Прочие расходы | | | 290 | 45795,00 |  | 45595,00 | 200,00 |
| *Поступление нефинансовых активов, всего* | | | *300* | *218809,00* | *187200,00* | *31609,00* | *0,00* |
| из них: | | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | | | 310 | 157200,00 | 157200,00 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов всего | | | 340 | 61609,00 | 30000,00 | 31609,00 |  |
| Поступление финансовых активов, всего | | | 500 |  |  |  |  |
| из них: | | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | | | 520 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | | | 530 |  |  |  |  |
| *Справочно:* | | |  |  |  |  |  |
| **Объем публичных обязательств, всего** | | |  | **0,00** | **0,00** |  |  |
| льготные коммун.пед.раб. | | | 212 |  |  |  |  |
| льготные коммун.пед.раб. | | | 263 |  |  |  |  |
| **Субсидии на осуществление соответствующих целей (целевая субсидия)** | | | Х | **313558,20** | **87879,00** | **225679,20** |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | | | 211 | 2850,00 |  | 2850,00 |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | | | 213 | 860,70 |  | 860,70 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества всего | | | 225 | 60000,00 |  | 60000,00 |  |
| услуги связи | | | 221 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие работы, услуги всего | | | 226 | 118248,50 | 46880,00 | 71368,50 |  |
| Прочие выплаты | | | 212 | 36499,00 | 36499,00 |  |  |
| Прочие выплаты | | | 263 | 4500,00 | 4500,00 |  |  |
| прочие материальные запасы | | | 340 | 90600,00 |  | 90600,00 |  |

***11.Комплексное обеспечение безопасности***

**Комплексная безопасность образовательного учреждения** – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Формируется и достигается комплексная безопасность образовательного учреждения в процессе реализации следующих направлений:

**11.1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму**

Эта работа включает:

* проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
* непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
* организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ ООШ№14, противодействию терроризму и экстремизму является приказ директора.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

* Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;
* Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
* Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
* Постановление Правительства РФ от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
* другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ, приказы Управления образования.

Опираясь на эти документы, в учреждении разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения:

* Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности);
* План обеспечения комплексной безопасности на учебный год;
* Инструкции, памятки.

**11.2. Работа по обеспечению охраны образовательного учреждения**

Охрану МБОУ ООШ№14 осуществляется сторожами согласно штатного расписания. Организован внутриобъектовый режим с пакетом документов, который находится на посту охраны и дежурного администратора:

* Положение о пропускном режиме в учреждении;
* список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательного учреждения;
* инструкция по пожарной безопасности;
* памятки по действиям при угрозе проведения террористических актов и обнаружения подозрительных предметов, о правилах обращения с анонимными материалами, о правилах ведения телефонных разговоров с террористами;
* журнал регистрации посетителей;
* расписание уроков;
* расписание работы кружков (секций);
* расписание звонков;
* график дежурства должностных лиц;
* график дежурства сторожей;
* список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

На оборудованном месте имеются:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Телефон (стационарный, мобильный).
3. Система оповещения.
4. Медицинская аптечка.
5. Фонарь.

Организация инженерно-технической укрепленности объекта: по периметру территории имеется ограждение (сетка рабица), освещение пришкольной территории. На территории школы ведется видеонаблюдение.

**11.3. Пожарная безопасность**

Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21 декабря 1994 года № 63-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральном законе РФ от 11.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Указом Президента РФ от 21 сентября 2002 года № 1011 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Обеспечение пожарной безопасности включает:

* соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
* обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР РФ);
* неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
* совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
* перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
* поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;

Пожарная безопасность не может быть формальной: первостепенное условие – практическая реализация противопожарных мероприятий, предписанных Законом РФ о пожарной безопасности и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР РФ) и разработанными локальными нормативными актами и методическими документами по пожарной безопасности.

Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

1. Приказ о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность.
2. Инструкция по пожарной безопасности – основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара.
3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в пожароопасных помещениях учреждения.
4. Инструкция дежурному администратору по пожарной безопасности.
5. План эвакуации людей в случае пожара в учреждении.
6. Инструкция к плану эвакуации людей в случае пожара.
7. Памятка «Порядок действий при пожаре» .
8. Выписки из Инструкции к плану эвакуации людей в случае пожара .

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

**Главная цель по обеспечению ПБ в школе** – сохранение жизни и здоровья учащихся и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

Регулярно проводятся занятия по основам пожарной безопасности, проверки знаний пожарно-технического минимума, тренировки по эвакуации обучающихся и персонала.

**11.4. Электробезопасность**

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

*Требования к электросетям и электроустановочным изделиям*

Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру. Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории МБОУ ООШ№14 с нарушением требований ПУЭ.

**11.5. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации**

Возрастание масштабов техногенной деятельности современного общества, увеличение частоты проявления разрушительных сил природы крайне обострили проблемы, связанные с обеспечением безопасности населения, сохранением экономического потенциала и окружающей среды.

Так в нашем учреждении проводится плановая работа по вопросам ГО и ЧС, а также обучение учащихся и сотрудников образовательного учреждения по ГО и ЧС. Директор, заместитель директора по АХР периодически проходят обучение в городе Краснодар.

В учреждении запланировано создание «Уголка гражданской обороны», который:

* поможет людям разобраться в сигналах оповещения, порядке действий при возникновении ЧС как мирного, так и военного времени;
* даст информацию о тех ЧС, которые могут возникнуть на территории края, города (района), на своем или соседнем объекте;
* ознакомит со способами и порядком защиты работников образовательного учреждения при возникновении ЧС;
* напомнит об основных способах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
* ознакомит со структурой ГО, должностными лицами учреждения, которые отвечают за ее мероприятия, организуют работу по ГО и ЧС.

**11.6. Обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности**

Работа по правовому всеобучу организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Для школы является приоритетом приоритетом формирование устойчивого развития личности к антисоциальным проявлениям в обществе как целостный подход и основа первичной профилактики в решении проблем наркомании и злоупотребления табаком и алкоголем.

Активные профилактические мероприятия опираются на:

* методологию формирования у младших школьников представлений о здоровом образе жизни;
* формирование у несовершеннолетних умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в асоциальную деятельность;
* системную подготовку педагогов к работе с несовершеннолетними по формированию устойчивого развития личности к антисоциальным проявлениям в обществе.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках *«Окружающий мир»*, во время проведения объектовых тренировок, игровых мероприятий по пожарной, дорожной безопасности.

Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

* учебные занятия;
* занятия общественно-полезным трудом;
* экскурсии, походы;
* спортивные занятия, соревнования;
* кружковые занятия и другие, внешкольные и внеклассные мероприятия.

Формирование культуры безопасности строится на основе:

* программ интегрированного обучения основам безопасности;
* учебных предметов комплексного изучения проблем безопасности (окружающий мир, экология, здоровье);
* личности педагога, владеющего культурой безопасности.

Культура безопасности – это:

* знание о безопасной жизнедеятельности;
* опыт безопасной жизнедеятельности по образцу;
* опыт творческого решения проблем безопасности;
* ценности и смыслы безопасной жизнедеятельности;
* опыт самосовершенствования безопасности жизнедеятельности.

**11.7. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма**:

* разработку и реализацию планов проведения классных часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;
* воспитание у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах поселка;
* организацию взаимодействия педагогического коллектива с ГИБДД;
* привлечение родительской общественности к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* создание учебно-материальной базы по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах поселка;
* разработку методических документов по соблюдению ПДД;
* учет и анализ всех дорожно-транспортных происшествий с участием учащихся