МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 14 ИМЕНИ АТАМАНА Е.П. ЗИМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19 мая 2014 г. № 153

п. Ахтырский

**Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ ООШ № 14 в период летних каникул 2014года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 14.05. 2014 года «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования Абинский район в период летних каникул 2014 года», в целях организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Открыть лагерь дневного пребывания с 16 июня по 6 июля 2014 года с 8-30 до 14-30 часов, (питание 15 дней, количество детей - 20),

2.Назначить начальником лагеря «Казачок» учителя начальных классов Гурову Н.А.

3.Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную и антитеррористическую безопасность на начальника лагеря Гурову Н.А.

4.Назначить воспитателем Беленькую Л.П., учителя начальных классов, Петренко Е.А., учителя начальных классов.

5.Утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания «Казачок» (приложение № 1).

6.Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания «Казачок» (приложение № 2). Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.

7. Начальнику лагеря Гуровой Н.А.

7.1.Обеспечить неукоснительное выполнение режима дня (построение лагеря в 8-40, поднятие флага и исполнение гимнов РФ и Краснодарского края, утренняя зарядка и далее по режиму).

7.2.Обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов и детей из резервного списка на основании заявления родителей.

7.3.Запретить бесконтрольный выход воспитанников за пределы территории лагеря.

7.4.Осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и др. на основании приказа.

7.5.Обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровительного отдыха.

7.6.Обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы.

7.7.Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников.

7.8.Сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.4.2599-10, типовое положение о лагере дневного пребывания, разрещение Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы РУО на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении дезинфекции, дератизации, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки, настоящий приказ со всеми приложениями.

7.9.Утвердить основной список воспитанников лагеря дневного пребывания«Казачок» из числа граждан России школьного возраста с 7-15 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Краснодарского края (приложение № 3). Закрепить отрядных вожатых за отрядом. Утвердить резервный список школьников лагеря дневного пребывания «Казачок» (приложение № 4).

8.Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде «Лето», официальном сайте на заместителя директора по ВР Ткачеву А.В.

9.Утвердить график проветривания, уборки помещений (приложение № 5), утвердить график уборки территории (приложение № 6).

10.Закрепить вожатых за отрядом в лагере дневного пребывания

Белобородову В. и Хорьякову Е.

11.Утвердить бракеражную комиссию в составе: Гурова Н.А..–начальник лагеря, Абрамова Г.В. –буфетчица, Сергеева Т.В. –медсестра.

12.Возложить ответственность за ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд на начальника лагеря Гурову Н.А.

13.Возложить ответственность за ведение журнала температурного режима холодильного оборудования на начальника лагеря Гурову Н.А.

14.Возложить ответственность за ведение журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования на начальника лагеря Гурову Н.А..

15.Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на начальника лагеря Гурову Н.А..

16.Возложить ответственность за ведение ведомости контроля за рационом питания. на начальника лагеря Гурову Н.А.

17.Обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания «Казачок» на воспитателей лагеря Беленькую Л.П. , Петренко Е.А.

18.Дети в течение дня находятся в спортивном зале площадью 78 м2.

19.Для питания детей, посещающих лагерь дневного пребывания, использовать школьный буфет.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: